

## THÔNG BÁO CHIÊU SINH

**Lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014**

Theo Quy định của pháp luật, cán bộ, công chức, viên chức phải có Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông. Vì vậy, để nâng cao trình độ, kỹ năng và chuẩn hóa các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Học viện Tư pháp phối hợp với các đơn vị có thẩm quyền tổ chức *Lớp bồi dưỡng và thi cấp chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản* theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Học viện Tư pháp chiêu sinh học viên tham gia lớp học như sau:

**1. Về nội dung chương trình bồi dưỡng:** Theo Chương trình bồi dưỡng nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

### **2. Đối tượng, số lượng tham gia lớp học**

#### **2.1. Đối tượng tham gia lớp học gồm**

- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức chưa có chứng chỉ tin học đạt chuẩn công nghệ thông tin theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông như kỹ năng nâng cao về sử dụng Word, Excel, Powerpoint, Internet...

- Sinh viên và những người có nhu cầu được thi cấp chứng chỉ tin học đạt chuẩn công nghệ thông tin theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

**2.2. Số lượng:** 50 người/01 lớp.

### **3. Thời gian, địa điểm tổ chức lớp học**

Dự kiến thời gian học và thi: Từ 17h30 đến 19h30 ngày 11/6/2019 đến ngày 13/6/2019.

Địa điểm học và thi: A701, Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

#### 4. Kinh phí

Học phí học và thi cấp chứng chỉ: **1.300.000** đồng/học viên.

#### 5. Đăng ký học và thông tin liên hệ

Cán bộ, công chức, viên chức hoặc cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp học lập danh sách (theo mẫu gửi kèm) gửi về Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội trước ngày **03/6/2018** (đề nghị gửi trước danh sách theo địa chỉ email dưới đây).

**Thông tin chi tiết khác, vui lòng liên hệ:** Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Điện thoại: 024.62.873.428 (ext 228); DD: 0986.05.1980; Fax: 024.62740.999.

Email: [ttbdcdb@moj.gov.vn](mailto:ttbdcdb@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdcdb@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdcdb@gmail.com).

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Trân trọng cảm ơn!

#### Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại HVTP;
- Các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước;
- Các tổ chức chính trị, xã hội, nghề nghiệp;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các doanh nghiệp;
- Công TTĐT HVTP;
- Lưu: VT, HVTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trương Thế Côn**

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG**

.....

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Chức danh	Ngạch công chức/viên chức	Đơn vị công tác	Địa điểm lớp học	Thời gian khai giảng lớp học	Điện thoại	Email	Ghi chú
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

NGƯỜI LẬP

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ